

**ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 16 /2021**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το πρακτικό της 8<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης  
του Διοικητικού Συμβουλίου**

**ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>:** «Τροποποίηση κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π.ΜΕ.Α.) Δήμου Λαμιέων»

\*\*\*\*

Σήμερα, Δευτέρα 12 Ιουλίου 2021 και ώρα 09:00 το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαμιέων μετά από την αρ. πρωτ. 1497/08 -07 -2021 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη του Δ.Σ. έλαβε την κάτωθι απόφαση επί του σχετικού ανωτέρω θέματος:

**ΜΕΛΗ Δ.Σ.**

<b>Α/Α</b>	<b>ΤΑΚΤΙΚΑ</b>	<b>Α/Α</b>	<b>ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ</b>
1	Ευθύμιος Καραϊσκος , Πρόεδρος (ΠΑΡΩΝ)	1	
2	Δημήτριος Τζούφλας, Αντιπρόεδρος (ΠΑΡΩΝ )	2	Κωνσταντίνος Κερπινιώτης (ΑΠΩΝ)
3	Ευμορφία Ρουμποτιά - Σκαμαγκούλη (ΠΑΡΟΥΣΑ)	3	Δημήτριος Μπεσλεμές (ΑΠΩΝ)
4	Παρασκευή Αργύρη (ΠΑΡΟΥΣΑ)	4	Δημήτριος Τσακμάκης (ΑΠΩΝ)
5	Γεώργιος Τσάμπρας (ΠΑΡΩΝ)	5	Ευαγγελία (Εύη) Κυμπή (ΑΠΟΥΣΑ)
6	Σπύρος Ρουμελιώτης (ΠΑΡΩΝ)	6	Κωνσταντίνος Παπαρούπας (ΑΠΩΝ)
7	Ιουλία Αναγνωστοπούλου (ΠΑΡΟΥΣΑ)	7	Γεωργία Ζιαγγουβά (ΑΠΟΥΣΑ)

Για τη συνεδρίαση και για την τήρηση των πρακτικών Γραμματέας ορίστηκε η υπάλληλος κ. Χριστίνα Καναπίτσα, σύμφωνα με την αριθμ.26/2019 απόφαση Δ.Σ..

Εισηγούμενος ο Πρόεδρος το τρίτο θέμα της Συνεδρίασης έθεσε υπόψη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, την από 08/07/2021 εισήγηση του, την οποία και απέστειλε με e-mail και έχει ως εξής :

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. πρωτ. 156470/908/26-07-2019 χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας «Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π. ΜΕ.Α.) Δήμου Λαμιέων το οποίο στεγάζεται στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο του Δήμου Λαμιέων (ΑΔΑ: 7ΖΠΡ7ΛΗ-ΒΘΥ)
2. Την αριθμ.12/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π.ΜΕ.Α.) (ΑΔΑ: ΨΤΦΟΟΕΦΖ-ΞΛΠ)
3. Την αριθμ. 4/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα : «Τροποποίηση της αριθμ. 156470/908/26-07-2019 άδειας ίδρυσης και λειτουργίας «Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.ΜΕ.Α.) Δήμου Λαμιέων (ΑΔΑ: ΨΚΜ9ΟΕΦΖ-957)
4. Το αριθμ. πρωτ. 386/15-02-2021 έγγραφο προς την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας – Γενική Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας για τροποποίηση της άδειας ως προς το ωράριο λειτουργίας
5. Την αριθμ. πρωτ. 39468/207/30-06-2021 τροποποίηση της αριθμ. 156470/908/26-07-2019 άδειας λειτουργίας ως προς το ωράριο λειτουργίας (ΑΔΑ: ΩΖΝΞ7ΛΗ-7ΗΗ)

**6.-** τις διατάξεις της Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» [ΦΕΚ Α'55/ 11-03-2020], την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12-03-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και τις διατάξεις της Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» [ΦΕΚ Α'64/ 14-03-2020]

**7 .-** τους **λόγους ανώτερης βίας**, ήτοι, την ανάγκη να προστατευθούν άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες (Δημοτικοί σύμβουλοι, δημότες, υπάλληλοι της Κοινωφελούς) που συμμετέχουν στη συγκεκριμένη διαδικασία.

Κατόπιν τα ανωτέρω ο Πρόεδρος του Δ.Σ. προτείνει την λήψη απόφασης περί :

Της έγκρισης της τροποποίησης του κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π. ΜΕ.Α.) σύμφωνα με το συνημμένο έγγραφο, το οποίο θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και αποφασίζεται επί του άρθρου 6 «ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο τα σχολεία θα παραμένουν κλειστά το Κ.Δ.Α.Π. ΜΕ.Α. θα λειτουργεί πρωινό ωράριο 8:00 π.μ. – 15:00 μ.μ.

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Α.Π.ΜΕ.Α.**

### ***ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ ΜΟΡΦΗ***

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-μεΑ) αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης ατόμων με αναπηρίες-με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Το ΚΔΑΠ-μεΑ εντάσσεται στο πλαίσιο δράσεων προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Τα ΚΔΑΠ-μεΑ δύνανται για την επίτευξη των σκοπών τους να συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

### ***ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ***

Στο πλαίσιο της νέας προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

1. Να στοχεύει στο άτομο
2. Να εξασφαλίζει την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

Ο σκοπός του ΚΔΑΠ-μεΑ είναι: α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες, β) η κοινωνική ένταξη παιδιών/εφήβων με αναπηρίες γ) η στήριξη της οικογένειάς τους ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

### ***ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ***

Το ΚΔΑΠ-μεΑ για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί/έφηβο με αναπηρία.
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης παιδιών/εφήβων με αναπηρίες.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη των εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες.
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης.
- Εκτός των καθημερινών δραστηριοτήτων τα ΚΔΑΠ έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν ή και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ενημερωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα προκειμένου να υπάρχει άμεση επαφή με την τοπική κοινωνία ώστε να ενθαρρύνεται η ανταλλαγή απόψεων και ιδεών.

#### ***ΑΡΘΡΟ 4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΔΑΠ-μεΑ***

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ-μεΑ πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001)

Το ΚΔΑΠ-μεΑ της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαμιέων βρίσκεται στην εξής διεύθυνση:

Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Λαμίας επί των οδών Γρεβενών και Μπελογιάννη – 35132  
Λαμία.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΓΓΡΑΦΗ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Στα ΚΔΑΠ-μεΑ εγγράφονται παιδιά με αναπηρία και έφηβοι με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία. Η επιλογή των ωφελουμένων μητέρων πραγματοποιείται από τον εκάστοτε χρηματοδότη φορέα βάσει κριτηρίων που ορίζονται κάθε φορά από την πρόσκληση που δημοσιεύει.

Όταν η συμμετοχή του ωφελουμένου δεν καλύπτεται μέσω προγράμματος, τότε εκείνος υποχρεούται στην μηδενική καταβολή μηνιαίας συνδρομής.

Όλοι οι ωφελούμενοι θα πρέπει να προσκομίζουν τις ιατρικές γνωματεύσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα τους υποδεικνύει η Δ/ση του Κέντρου.

Για την εγγραφή, είτε μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με συνδρομή του μέλους απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.
2. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.
3. Γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) για το είδος και το ποσοστό της αναπηρίας του παιδιού.
4. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του Κέντρου, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικοοικονομικά κριτήρια.

#### **ΕΙΔΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:**

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση αντίγραφου του διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:

- Αντίγραφο της αίτησης διαζυγίου (εφόσον υπάρχει)
- Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που να αποδεικνύεται η διάσταση(εφόσον υπάρχει)
- Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού(εφόσον υπάρχει).

ή

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 σε περίπτωση που δεν έχουν εκδοθεί τα ανωτέρω

**(Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προ της έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών).**

Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:

- Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).
- Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.

Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (σε ισχύ).

Προηγούνται άτομα με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, άτομα που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες καθώς και άτομα που οι γονείς τους βρίσκονται σε ανεργία, έχουν αναπηρία ή χρόνια πάθηση. Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του Επαγγέλματός του. Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Κατά την περίοδο συμμετοχής των εξυπηρετούμενων στο ΚΔΑΠ μεΑ, όλοι ανεξαιρέτως θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμπεριφοράς. Να προσέρχονται στο ΚΔΑΠ με καθαρή και ευπρεπή ενδυμασία, και με τρόπο που δεν προκαλούν δυσφορία σε άλλους χρήστες. Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, απέχοντας από κάθε πράξη που προσβάλλει τα άλλα μέλη του Κέντρου και το προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, η ομάδα προσωπικού του Κέντρου ακολουθεί σύστημα συνεπειών ανάλογα προσαρμοσμένων με την κάθε περίπτωση.

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Λαμιέων μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του προσωπικού του ΚΔΑΠ μεΑ, διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να ζητήσει

τη διακοπή της συνεργασίας σε όποια περίπτωση κριθεί ότι ο εξυπηρετούμενος ή ο ωφελούμενος δεν τηρεί τα συμφωνηθέντα ή δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη ομάδα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το ΚΔΑΠ μεΑ Δήμου Λαμιέων λειτουργεί 5 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) με ωράριο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των ωφελούμενων της περιοχής. Συγκεκριμένα το ωράριο θα είναι από τις 15:00μ.μ. έως 21:00μ.μ.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο τα σχολεία θα παραμένουν κλειστά το Κ.Δ.Α.Π. ΜΕ.Α. θα λειτουργεί πρωινό ωράριο 8:00 π.μ. – 15:00 μ.μ.

Το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες (Σχ.ετ. Υπουργική Απόφαση αριθ.Π1β/Γ.Π.οικ.14957 ΦΕΚ 1397/Τ.Β./22-10-2001).

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου της πόλης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ-μεΑ**

Το ΚΔΑΠ-μεΑ στελεχώνεται από το απαραίτητο προσωπικό όπως αυτό ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση αριθ.Π1β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/Τ.Β./22-10-2001).

Στα ΚΔΑΠ μεΑ μπορεί να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων (π.χ. Νοσηλεύτές, Λογοθεραπευτές, Ψυχολόγοι κ.λ.π.). Το προσωπικό που απασχολείται στο ΚΔΑΠ μεΑ θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα ανανεώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Θέματα προσωπικού που αφορούν μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Με απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαμιέων ορίζεται υπεύθυνος της δομής πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο/Η υπεύθυνος της δομής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κύριων καθηκόντων του.

#### **Έργο διευθυντή / τριας**

Το έργο του / της Διευθυντή / τριας αφορά στη διοίκηση του Κέντρου. Συγκεκριμένα:

Έχει την ευθύνη συντονισμού της Επιστημονικής Επιτροπής για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων

Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων με αναπηρία.

Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου.

Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί. Μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων. Το προσωπικό του Κέντρου υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει.

#### ***ΑΡΘΡΟ 8. ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΕΛΕΓΧΟΣ***

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει το Δ.Σ. της Δημοτικής Κοινοφελούς επιχείρησης, το οποίο θα ελέγχει την πορεία και εξέλιξη της δομής.

#### ***ΑΡΘΡΟ 9. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ***

Στο ΚΔΑΠ-μεΑ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) βιβλίο δραστηριοτήτων
- β) βιβλίο συμβάντων
- γ) βιβλίο παρουσίας παιδιών
- δ) βιβλίο παρουσίας του προσωπικού

Άλλο θέμα σχετικά με την λειτουργία του ΚΔΑΠ-μεΑ που δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαμιέων.

#### ***ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ***



- Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.
- Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησής του, απαιτείται σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαμιέων, το οποίο και θα αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος.
- Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση του Προέδρου και τα αναφερόμενα σ' αυτή, **συνεδρίασε δια περιφοράς**, σύμφωνα με το άρθρο 10 της Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» [ΦΕΚ Α' 55/ 11-03-2020] και όλα τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. τοποθετήθηκαν επί του θέματος της ημερήσιας διάταξης, με e-mail το οποίο και απεστάλη στη Γραμματέα του Δ.Σ. [e-mail : [x.kanapitsa@lamia-city.gr](mailto:x.kanapitsa@lamia-city.gr),] την ορισθείσα ημέρα και ώρα της συνεδρίασης,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. **Εγκρίνει** την τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π. ΜΕ.Α.) σύμφωνα με το συνημμένο έγγραφο, το οποίο θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και αποφασίζεται επί του άρθρου 6 «ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ» Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο τα σχολεία θα παραμένουν κλειστά το Κ.Δ.Α.Π. ΜΕ.Α. θα λειτουργεί πρωινό ωράριο 8:00 π.μ. – 15:00 μ.μ.

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Δ.Α.Π.ΜΕ.Α.**

#### ***ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΣΤΑΣΗ ΜΟΡΦΗ***

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-μεΑ) αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης ατόμων με αναπηρίες-με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Το ΚΔΑΠ-μεΑ εντάσσεται στο πλαίσιο δράσεων προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Τα ΚΔΑΠ-μεΑ δύνανται για την επίτευξη των σκοπών τους να συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ**

Στο πλαίσιο της νέας προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

1. Να στοχεύει στο άτομο
2. Να εξασφαλίζει την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

Ο σκοπός του ΚΔΑΠ-μεΑ είναι: α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες, β) η κοινωνική ένταξη παιδιών/εφήβων με αναπηρίες γ) η στήριξη της οικογένειάς τους ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το ΚΔΑΠ-μεΑ για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.

- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί/έφηβο με αναπηρία.
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης παιδιών/εφήβων με αναπηρίες.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη των εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες.
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης.
- Εκτός των καθημερινών δραστηριοτήτων τα ΚΔΑΠ έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν ή και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ενημερωτικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα προκειμένου να υπάρχει άμεση επαφή με την τοπική κοινωνία ώστε να ενθαρρύνεται η ανταλλαγή απόψεων και ιδεών.

#### ***ΑΡΘΡΟ 4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΔΑΠ-μεΑ***

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ-μεΑ πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001)

Το ΚΔΑΠ-μεΑ της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαμιέων βρίσκεται στην εξής διεύθυνση:

Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Λαμίας επί των οδών Γρεβενών και Μπελογιάννη – 35132 Λαμία.

#### ***ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΓΓΡΑΦΗ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ***

Στα ΚΔΑΠ-μεΑ εγγράφονται παιδιά με αναπηρία και έφηβοι με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία. Η επιλογή των ωφελουμένων μητέρων πραγματοποιείται από τον

εκάστοτε χρηματοδότη φορέα βάσει κριτηρίων που ορίζονται κάθε φορά από την πρόσκληση που δημοσιεύει.

Όταν η συμμετοχή του ωφελουμένου δεν καλύπτεται μέσω προγράμματος, τότε εκείνος υποχρεούται στην μηδενική καταβολή μηνιαίας συνδρομής.

Όλοι οι ωφελούμενοι θα πρέπει να προσκομίζουν τις ιατρικές γνωματεύσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα τους υποδεικνύει η Δ/ση του Κέντρου.

Για την εγγραφή, είτε μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με συνδρομή του μέλους απαιτείται:

5. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.
6. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.
7. Γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ) για το είδος και το ποσοστό της αναπηρίας του παιδιού.
8. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του Κέντρου, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικοοικονομικά κριτήρια.

#### **ΕΙΔΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:**

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση αντίγραφου του διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:

- Αντίγραφο της αίτησης διαζυγίου (εφόσον υπάρχει)
- Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που να αποδεικνύεται η διάσταση(εφόσον υπάρχει)
- Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού(εφόσον υπάρχει).

ή

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 σε περίπτωση που δεν έχουν εκδοθεί τα ανωτέρω

**(Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία προ της έναρξης υποβολής των αιτήσεων εγγραφών).**

Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:

- Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).
- Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.

Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (σε ισχύ).

Προηγούνται άτομα με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, άτομα που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες καθώς και άτομα που οι γονείς τους βρίσκονται σε ανεργία, έχουν αναπηρία ή χρόνια πάθηση. Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του Επαγγέλματός του. Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Κατά την περίοδο συμμετοχής των εξυπηρετούμενων στο ΚΔΑΠ μεΑ, όλοι ανεξαιρέτως θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμπεριφοράς. Να προσέρχονται στο ΚΔΑΠ με καθαρή και ευπρεπή ενδυμασία, και με τρόπο που δεν προκαλούν δυσφορία σε άλλους χρήστες. Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, απέχοντας από κάθε πράξη που προσβάλλει τα άλλα μέλη του Κέντρου και το προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, η ομάδα προσωπικού του Κέντρου ακολουθεί σύστημα συνεπειών ανάλογα προσαρμοσμένων με την κάθε περίπτωση.

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Λαμιέων μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του προσωπικού του ΚΔΑΠ μεΑ, διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα να ζητήσει τη διακοπή της συνεργασίας σε όποια περίπτωση κριθεί ότι ο εξυπηρετούμενος ή ο ωφελούμενος δεν τηρεί τα συμφωνηθέντα ή δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη ομάδα.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το ΚΔΑΠ μεΑ Δήμου Λαμιέων λειτουργεί 5 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) με ωράριο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των ωφελούμενων της περιοχής . Συγκεκριμένα το ωράριο θα είναι από τις 15:00μ.μ. έως 21:00μ.μ.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο τα σχολεία θα παραμένουν κλειστά το Κ.Δ.Α.Π. ΜΕ.Α. θα λειτουργεί πρωινό ωράριο 8:00 π.μ. – 15:00 μ.μ.

Το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες (Σχετ. Υπουργική Απόφαση αριθ.Π1β/Γ.Π.οικ.14957 ΦΕΚ 1397/Τ.Β./22-10-2001).

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου της πόλης.

## **ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ-μεΑ**

Το ΚΔΑΠ-μεΑ στελεχώνεται από το απαραίτητο προσωπικό όπως αυτό ορίζεται από την Υπουργική Απόφαση αριθ.Π1β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/Τ.Β./22-10-2001).

Στα ΚΔΑΠ μεΑ μπορεί να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων (π.χ. Νοσηλεύτές, Λογοθεραπευτές, Ψυχολόγοι κ.λ.π.). Το προσωπικό που απασχολείται στο ΚΔΑΠ μεΑ θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα ανανεώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Θέματα προσωπικού που αφορούν μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Με απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαμιέων ορίζεται υπεύθυνος της δομής πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο/Η υπεύθυνος της δομής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επιπλέον των κύριων καθηκόντων του.

### **Έργο διευθυντή / τριας**

Το έργο του / της Διευθυντή / τριας αφορά στη διοίκηση του Κέντρου. Συγκεκριμένα:

Έχει την ευθύνη συντονισμού της Επιστημονικής Επιτροπής για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων

Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων με αναπηρία.

Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου.

Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί. Μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων. Το προσωπικό του Κέντρου υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει.

#### ***ΑΡΘΡΟ 8. ΕΠΟΠΤΕΙΑ-ΕΛΕΓΧΟΣ***

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει το Δ.Σ. της Δημοτικής Κοινοφελούς επιχείρησης, το οποίο θα ελέγχει την πορεία και εξέλιξη της δομής.

#### ***ΑΡΘΡΟ 9. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ***

Στο ΚΔΑΠ-μεΑ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) βιβλίο δραστηριοτήτων
- β) βιβλίο συμβάντων
- γ) βιβλίο παρουσίας παιδιών
- δ) βιβλίο παρουσίας του προσωπικού

Άλλο θέμα σχετικά με την λειτουργία του ΚΔΑΠ-μεΑ που δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαμιέων.

#### ***ΑΡΘΡΟ 10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ***

• Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.

• Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησής του, απαιτείται σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Λαμιέων, το οποίο και θα αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος.

• Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

**Β. Εξουσιοδοτεί** τον Πρόεδρο του Δ. Σ. κ. Καραϊσκό Ευθύμιο για την προώθηση της παρούσας στο Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Λαμιέων για την επιβαλλόμενη έγκριση.

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 16 /2021.**

Σημειώνεται ότι η εν λόγω απόφαση θα ανακοινωθεί από τον Πρόεδρο σε επόμενη, τακτική συνεδρίαση.

Για τα παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα απόφαση και υπογράφεται ως ακλουθεί:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

(ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)

Ακριβές απόσπασμα πρακτικών

Λαμία, 12 Ιουλίου 2021

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ